

Naročnik: **Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica**

Razpisna dokumentacija za javno naročilo male vrednosti

Dobava reagentov za Zdravstveni dom Ribnica

Ribnica, september 2026

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu.....	3
2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb.....	3
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	4
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe	4
5 Veljavnost ponudbe	5
6 Skupna ponudba	6
7 Ponudba s podizvajalci	6
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	7
9 Posredovanje podatkov naročniku	8
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	8
11 Finančna zavarovanja	9
11.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	9
12 Merilo za izbor	9
13.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročila	10
13.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	10
13.4 Kršitev delovnopravne zakonodaje	11
13.5 Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije 2022/578	11
POGOJI ZA SODELOVANJE	12
13.6. Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti	12
13.7. Reference.....	12
14. Merilo za izbor	13
15. Tehnične zahteve.....	13
17. Pravna podlaga.....	14
18. Pouk o pravnem sredstvu	14
Priloge	16
Ponudbeni predračun	17
Obvezna priloga:	17
Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	18
Izjava na podlagi sklepa sveta EU 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	20
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	21
Vzorec pogodbe	24

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po odprtem postopku za izbiro dobavitelja reagentov in kontrole za analizator Beckman Coulter DXH, za Zdravstveni dom Ribnica v obdobju 12 mesecev.

Predmet javnega naročila je enovit, ni razdeljen na sklope. Ponudnik mora ponuditi vse artikle navedene v popisu, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna. Ponudnik lahko ponudi le reagente proizvajalca s kataloškiimi številkami kot so navedeni v ponudbenem predračunu, saj so naprave oziroma analizatorji validirani za navedene reagente. Ponudba ponudnika, ki bo ponudil reagente drugih proizvajalcev oz. z drugimi kataloškiimi številkami, kot so navedene bo izločena iz postopka oddaje javnega naročila kot tehnično neustrezna.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo po merilu oddal najugodnejšo ponudbo. Ponudbene cene dane v ponudbi morajo biti fiksne in zavezujoče za celoten čas trajanja pogodbe.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN
--

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob času, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil skladno s pravili ZJN-3. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vsega blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujeno blago ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nedopustno.

V kolikor bo naročnik presodil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Vse dopolnitve bodo potekale preko sistema e-JN.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od objave obvestila o naročilu. Z oddajo ESPD obrazca ponudnik izjavlja, da je ponudba veljavna do navedenega roka.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

7 Ponudba s podizvajalci

Predmet naročila je dobava blaga, zato ponudnika ne zavezujejo določbe 94. člena ZJN-3. V kolikor želi ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, podizvajalce prigrasiti, mora v ESDP obrazcu navesti vse podatke o podizvajalcih. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec *ESDP* in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 13. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom obrazca *ESDP*. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora v ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z dobavami, ki jih je oddal podizvajalcem.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost. Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem

robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da se izjava poda že v fazi ponudbe.

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim dobaviteljem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe.

S podpisom ESDP obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik v tem primeru od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

11 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 2.500,00 EUR.

Menična izjava oz. bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema obveznost, da bo v primeru sklenitve pogodbe predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je skladno z vzorcem *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

12 Merilo za izbor

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV.

Ponudbena vrednost z DDV vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena: vse stroške, davke, stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, amortizacijo opreme, stroške dostave, odvoza, menjave blaga, rokovanja in morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov oddali ponudbo v merilu za izbor, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prej oddal ponudbo v sistem e-JN.

13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec.

13.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročila

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

13.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države,

v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

13.4 Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

13.5 Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije 2022/578

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;

- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil¹.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in Obrazec 12 Izjava na podlagi sklepa Sveta EU 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

POGOJI ZA SODELOVANJE

13.6. Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, če je za opravljanje dejavnosti, na podlagi katere se bo izvrševala dobava materiala po tem naročilu, tako dovoljenje potrebno oz. je vpisani v ustrezen register (npr. register dobaviteljev medicinskih pripomočkov).

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

13.7. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila že uspešno izvedel najmanj en primerljiv referenčni posel. Kot primerljiv referenčni posel bo naročnik štel dobavo reagentov v vrednosti vsaj 15.000,00 EUR.

Naročnik bo kot ustrezno referenco priznal dobave vsaj v zahtevanih vrednostih **opravljene v obdobju enega leta**. Ponudnik predloži vsaj eno referenco.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Reference*

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci

¹ Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022)

14. Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi najnižje skupne cene za obseg blaga navedenega v ponudbenem predračunu (vrednost brez DDV).

Ponudbena vrednost mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, morebitne davke (razen DDV) in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, stroški dostave, stroški odvoza in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne celoten čas trajanja pogodbe.

V obrazcu *Ponudbeni predračun* je navedena ocenjena količina laboratorijskega materiala čas trajanja pogodbe, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da zmanjša ali poveča količino blaga.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal po merilu najugodnejšo ponudbo.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun* in priložiti v celoti izpolnjen *Popis blaga –EXCEL tabela*.

V ponudbenem predračunu-EXCEL tabela mora ponudnik navesti »Naziv ponujenega artikla«, v katerega navede podatke o nazivu artikla in proizvajalca.

Ponudnik lahko ceno na enoto navede do štiri decimalna mesta natančno!

15. Tehnične zahteve

SPLOŠNE ZAHTEVE IN INFORMACIJE

Količine vseh artiklov, ki so predmet javnega razpisa so okvirno določene na podlagi podatkov naročnika iz predhodnega obdobja in so letne količine.

Pri opisu mora biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz razpisnega obrazca, ki bo priloga k pogodbi.

V primeru, da ponujena različica ni več dobavljiva zaradi ukinitve proizvodnje bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k pogodbi.

Ponudnik lahko ponudi le blago, ki ustreza zahtevam navedenim v ponudbenem predračunu. V kolikor bo ponudnik ponudil blago, ki ne ustreza zahtevam, se bo tako ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Naročnik bo laboratorijski material naročal po svojih potrebah. Ponudnik bo moral dostaviti material v roku treh dni od oddaje naročila. Izjemoma, v primeru nujne urgentne dostave, mora biti dobavitelj sposoben dostaviti material v roku 24 ur od prejetega naročila

Količinska kontrola in kontrola kakovosti se lahko opravi takoj ob prevzemu ali naknadno. Pomanjkljivosti ugotovljene ob prevzemu se v primeru, da je prisoten predstavnik dobavitelja sporočijo predstavniku dobavitelja. Obvestilo predstavniku dobavitelja se šteje kot reklamacija. Ob morebitni naknadno ugotovljeni napaki na blagu se bo sestavil zapisnik, s katerim se bo uveljavljala reklamacija. Dobavitelj bo moral nekvalitetno blago čim prej nadomestiti z novim oz. najkasneje v roku 48 ur od prejema reklamacije, drugače bo naročnik opravil interventno nabavo pri drugem dobavitelju na stroške dobavitelja, ki je dobavil neustrezno blago.

Ponudnik bo moral v času od podpisa sporazuma na zahtevo naročnika predložiti za vse artikle, ki so predmet ponudbe, dokazila kakovosti (certifikate, potrdila, poročila...). Naročnik bo naročal le artikle, za katere mu bodo ponudniki dostavili dokazila in podatke o kakovosti.

Morebitne dodatne zahteve glede na specifiko določenega artikla, ki je predmet javnega razpisa, je razvidna iz posebnega opisa.

17. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l RS, št 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

18. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z

njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če se javno naročilo oddaja kot naročilo male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Nuša Klajič Ambrožič
direktorica

Priloge

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Dobava reagentov za Zdravstveni dom Ribnica« oddajam ponudbo s ponudbeno ceno:

Ponudbena cena brez DDV v EUR	
-------------------------------	--

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Obvezna priloga:

- Izpolnjen ponudbeni predračun (Excel tabela)

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

izbranega ponudnika

(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava reagentov za Zdravstveni dom Ribnica« nepreklicno izjavljam, da pooblašчам Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Dobava reagentov za Zdravstveni dom Ribnica«, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 2.500,00 EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica št.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

Obvezna priloga: 1 x podpisana bianco menica

Reference

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava reagentov za Zdravstveni dom Ribnica« priglašamo sledečo referenco²:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
Predmet in čas trajanja pogodbe	
Čas izvajanja dobav	od _____ do _____
Vrednost dobav (brez DDV)	
Letna vrednost blaga, ki je predmet ponudbe (brez DDV), v kolikor je referenčni projekt obsegal tudi drugo vrsto dobav	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

² Obrazec se fotokopira in se izpolni.

Izjava na podlagi sklepa sveta EU 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Gospodarski subjekt _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

V postopku oddaje naročila Dobava reagentov za Zdravstveni dom Ribnica«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN____/2025 podajam naslednjo Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: podatki o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tudi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA /	DELEŽ LASTNIŠTVA
--	--	--------------------------	---------------------

		SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIH IH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika

(naziv in sedež ponudnika)

ni tih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE / DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom

(naziv in sedež ponudnika)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznajeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Vzorec pogodbe

Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica

ki ga zastopa direktorica Nuša Klajič Ambrožič

Matična številka: 5169992000

ID za DDV: SI99071703

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____odprt pri

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata POGODBO ZA DOBAVO REAGENTOV IN KONTROLE ZA ANALIZATOR
BECKMAN COULTER DXH

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava reagentov za Zdravstveni dom Ribnica« objavljen na Portalu javnih naročil z dne 2026, pod št. objave JN...../2026. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil dobavitelj v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.
- da je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava laboratorijskega materiala skladno z vsakokratnimi potrebami naročnika. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v razpisni dokumentaciji postopka oddaje javnega naročila, ki v celotnem besedilu postane sestavni del te pogodbe.

POGODBE VREDNOST IN CENE

3. člen

Pogodbena vrednost je enaka ponudbeni vrednosti dobavitelja za predviden obseg dobav in znaša _____ EUR brez DDV.

Dobavitelj bo blago, ki je predmet ponudbe dobavljal po pogodbenih cenah iz ponudbe z dne _____, ki je priloga te pogodbe. Ponudbene cene so fiksne celoten čas trajanja te pogodbe.

Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje kupiti točno določene količine blaga, zavezuje pa se, da bo vsakokrat, ko bo potreboval blago, ki je predmet te pogodbe dobavljal blago od dobavitelja..

ROK, KRAJ in NAČIN DOBAVE

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse vrste in količine blaga dobavil v roku 72 ur po prejemu oziroma po dogovoru naročila, razen če bi naročnik ob naročilu navedel drugačen dobavni rok. Rok za dobavo blaga na podlagi naročila z oznako »NUJNO« je 24 ur.

Dobavitelj bo blago dostavil na lokacijo naročnika opredeljeno s posamezno naročilnico, v skladišče. Dobavitelj trpi nevarnost slučajne izgube stvari vse do vstopa v naročnikovo skladišče. Stroške embalaranja in prevoza prevzema dobavitelj, ki trpi tudi stroške za škodo, nastalo pri transportu (pariteti DDP naročnik).

Dobavitelj mora blago dostaviti pravočasno v prostore naročnika.

Dobavitelj ne sme zamujati z dostavo blaga glede na dogovorjene roke. V kolikor bo ponudnik zamudil več kot eno uro glede na rok dostave ima naročnik pravico, da ponudniku zaračuna stroške vsake zamude v višini 150,00 evrov brez DDV za vsako posamezno zamujeno naročilo.

V kolikor dobavitelj blaga ne dostavi, ne dostavi pravočasno ali dostavi neustrezno blago, ki ga naročnik ni sprejel oz. ga je zavrnil, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike

zavarovanja, izvede nakup blaga na trgu na stroške dobavitelja (kritni kup). Dobavitelj mora povrniti razlike v ceni med nakupljenim blagom in svojo ponudbeno ceno, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti dobave.

Naročnik bo dobavitelju stroške nastale zaradi dogodkov predvidenih v tem členu zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja pogodbe naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju pogodbe s strani naročnika ima naročnik pravico nemudoma prekiniti pogodbo in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

DOBAVA, IZROČITEV

5. člen

S to pogodbo naročnik in dobavitelj dogovorita način naročanja in dobave blaga, ki je predmet tega sporazuma.

Naročnik blago naroča sukcesivno glede na potrebe. Sukcesivno naročanje lahko poteka v elektronski obliki preko v ta namen postavljenega spletnega portala, elektronske pošte, telefaksa oz. telefona, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudb. Količine naročenega blaga lahko skladno z naročnikovimi potrebami odstopajo od letnih količin opredeljenih v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo blago naročal praviloma dvakrat mesečno, oz. v krajših časovnih intervalih v kolikor bo to potrebno. V primeru telefonskega naročila bo naročnik naročilo potrdil preko spletnega portala, elektronske pošte, telefaksa. Vsi roki pričnejo teči s potrditvijo telefonskega naročila.

Dobavitelj mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti tudi pravilno izpolnjeno dobavnico.

PREVZEM

6. člen

Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpiše skrbnik pogodbe pri naročniku oz. oseba, ki tega nadomešča.

Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici. V primeru, da so na dobavnicih opredeljene cene, ki niso skladne s ponudbenimi, naročnik blago vseeno prevzame, pri čemer ne pristane na cene v dobavnici. V primeru, da ima dobavnica tudi naravo računa, bo naročnik dokument zavrnil in mora dobavitelj izstaviti nov dokument z ustreznimi cenami.

Preverjanje količine in stanja blaga izvajata za to pooblaščen osebi obeh pogodbenih strank in v primeru nepravilnosti pri dobavi izdelata zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico do reklamacije v osem (8) dnevnem roku od prevzema blaga.

NAČIN PLAČILA

7. člen

Dobavitelj izstavi naročniku račune za vsako opravljeno dobavo na podlagi dobavnic, ki jih je ob pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Dobavitelj izda naročniku e- račune za vsako izvršeno dobavo posebej.

Dobavitelj vsak račun opremi s številko pogodbe.

Na dobavnici morajo biti razvidni naslednji podatki:

- podatki o proizvajalcu,
- naziv artikla,
- šifra artikla (enaka šifra kot je navedena v ponudbenemu predračunu),
- enota,
- število enot,
- cena na enoto,
- cena z DDV,
- skupna vrednost,
- naziv stroškovnega mesta na katero se posamezna dobava nanaša,
- številka naročilnice,
- številka dobavnice,
- datum dobave.

Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku 30 dni od datuma prejema blaga na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden na računu za posamezno dobavo.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter i dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Ponudnik mora plačati račun izdan na podlagi 4. člena tega sporazuma v roku 15 dni od prejema računa. Kot prejem računa se šteje prevzem računa s strani dobavitelja.

JAMSTVA DOBAVITELJA

8. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da kupljeno blago nima pravnih napak,
- da bo dostavil kvalitetno blago, ki ga je ponudil s ponudbo (istega proizvajalca, enak artikel) in ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga pogodbe,
- da bo dobavljeno blago imelo rok uporabe še najmanj 12 mesecev, pri čemer bo dobavitelj zasledoval cilj da izvede čim več dobav artiklov proizvedenih znotraj istega lota,
- da bo na zahtevo naročnika pripravil predstavitev blaga za uporabnike,
- da bo dobavljal blago, ki ustreza veljavnimi zakonskim predpisom v Republiki Sloveniji,
- da bo nosil vse stroške povezane s transportom blaga na lokacijo naročnika,
- da bo ob dobavi nevarnih snovi, v skladu s posebnimi predpisi, predložil varnostne liste v slovenskem jeziku,
- da bo dobavljeno blago skladno s predpisi ustrezno označeno z etiketo, ki navaja podatke z varnostnimi napotki in navodili za uporabo posameznega izdelka.

ZAVAROVANJE POSLA

9. člen

Ponudnik mora najkasneje v 8. dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje v obliki menice in menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2.500,00 EUR, z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti dobavitelja.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.

POSLOVNA SKRIVNOST

10. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo sporazuma, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz sporazuma. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

ODSTOP OD POGODBE

11. člen

Pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bil sklenjen,
- po izvršenih dobavah v višini pogodbene vrednosti,
- z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem,

- z odstopom od sporazuma,
- s sporazumno razvezo.

12. člen

Pogodba lahko z (enostranskim)naročnikovim razdrtjem preneha:

- če je proti dobavitelju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila dobavitelju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje sporazuma,
- če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je dobavitelj dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika
- če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval.
- če obstaja utemeljen dvom, da dobavitelj v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje sporazuma. .

Dobavitelj lahko razdre pogodbo, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to dobavitelju onemogoča izvajanje pogodbe ali je v zamudi s plačilom več kot 60 dni.

Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Pogodba preneha veljati, če se bo tekom izvajanja pogodbe ugotovilo, da je dobavitelj, partner ali njegov podizvajalec kršil okoljsko, delovno in socialno zakonodajo.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja dobavitelj. V kolikor se spremeni subjekt dobavitelja zaradi prestrukturiranja na dobaviteljeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo skladno z določilom 95. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve aneksa k sporazumu tudi v vseh drugih primerih določenih z 95. členom ZJN-3.

13. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona

s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

14. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od pogodbe:

- če druga stranka krši pogodbo pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, nepravočasno, nevestno opravljanje storitev).

Odstop od pogodbe se izvede po sodni poti.

15. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem pogodbo tudi sporazumno razvežeta.

Stranki se sporazumeta za razvezo pogodbe v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje dobav ni smotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik _____.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je _____.

REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kočevju.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodba velja 12 mesecev, od sklenitve dalje. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), dobavitelj pa 1 (en) izvod

V_____ dne: _____

V_____ dne: _____

Številka: _____

Številka: _____

DOBAVITELJ

NAROČNIK:

Nuša Klajič Ambrožič, direktor

Priloge:

- Ponudbeni predračun